

LĪGUMS Nr. 02-04/93/16
par sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu

Rīgā, 2016.gada 22.jūlijā

Akciju sabiedrība "Rīgas Centrāltirgus", vienotais reģistrācijas numurs 50003249741, tās valdes locekļu **Valda Karnīša** un **Andra Morozova** personā, kuri darbojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk tekstā – **PASŪTĪTĀJS**, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Eco Baltia vide", vienotais reģistrācijas numurs 40003309841, direktora Jāņa Aizbalta personā, kurš darbojas saskaņā ar 17.08.2015. prokūru (reģistrētu Komercreģistrā), turpmāk tekstā – **IZPILDĪTĀJS**, no otras puses,

turpmāk kopā sauktas – Puses, ņemot vērā AS "Rīgas Centrāltirgus" valdes 15.06.2016. lēmumu Nr.02-1/286 par atklātā konkursa "Par Rīgas Centrāltirgus atkritumu savākšanu un izvešanu" (Id. Nr. RCT 2016/4-AK) rezultātiem noslēdza šāda satura līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. PASŪTĪTĀJS apņemas uzkrāt nešķirotus sadzīves atkritumus IZPILDĪTĀJAM piederošajos konteineros, savukārt IZPILDĪTĀJS apņemas veikt uzkrāto atkritumu regulāru savākšanu un izvešanu no PASŪTĪTĀJA norādītajiem objektiem tālākai utilizācijai (turpmāk tekstā – Pakalpojums), saskaņā ar tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.1), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. Līgums stājas spēkā ar nākošā mēneša pirmo datumu pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus.

2. MAKSA PAR PAKALPOJUMU

- 2.1. Kopējā līguma summa ir **EUR 130 000,00** (*viens simts trīsdesmit tūkstoši euro, 00 centi*) bez PVN.
- 2.2. PASŪTĪTĀJS maksā par Pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.3 "Finanšu piedāvājums" norādītajām cenām.
- 2.3. Gadījumā, ja Līguma izpildes laikā tiek palielināts dabas resursu nodoklis, Līguma pielikumā Nr.3 "Finanšu piedāvājums" noteiktā maksa var tikt pārskatīta un paaugstināta atbilstoši dabas resursu nodokļa palielinājumam.

3. PAKALPOJUMA PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. IZPILDĪTĀJS un PASŪTĪTĀJS katras atkritumu izvešanas reizē aizpilda Līguma pielikumā Nr.2 iekļauto aktu "Par atkritumu savākšanu un izvešanu no Rīgas Centrāltirgus teritorijas" un "Par atkritumu savākšanu un izvešanu no Āgenskalna tirgus teritorijas" formu.
- 3.2. IZPILDĪTĀJS līdz kārtējā mēneša 5. (piektajam) datumam nosūta PASŪTĪTĀJAM atskaiti par iepriekšējā mēnesī sniegtā Pakalpojuma apjomu un pieņemšanas – nodošanas akta projektu. Atskaitē, ņemot vērā iepriekšējā mēnesī aizpildītos aktus "Par atkritumu savākšanu un izvešanu no Rīgas Centrāltirgus teritorijas" un "Par atkritumu savākšanu un izvešanu no Āgenskalna tirgus teritorijas", ir norādāms izvesto atkritumu un izmazgāto un dezinficēto konteineru kopējais apjoms, izvesto atkritumu apjoms katrā no atkritumu konteineru novietnēm, kā arī katra konteineru iztukšošanas reižu skaits un to papildījums katrā iztukšošanas reizē, norādot konteineru numuru un atrašanās vietu (turpmāk – Atskaite).
- 3.3. PASŪTĪTĀJS izskata IZPILDĪTĀJA iesniegto Atskaiti un pieņemšanas – nodošanas akta projektu 5 (piecu) dienu laikā un paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu vai sniedz pretenziju pret Atskaitē norādīto informāciju.

- 3.4. PASŪTĪTĀJS var sniegt motivētus iebildumus pret Atskaitē norādīto informāciju, ja Pakalpojums attiecīgajā mēnesī nav veikts saskaņā ar Līgumu.
- 3.5. Līguma 3.3.punktā noteiktajā gadījumā, PASŪTĪTĀJS pretenzijai pievieno aktu/-us, kurā/-os norādīts, kāds Pakalpojuma apjoms nav veikts atbilstoši Līgumam (turpmāk – Akts). Aktu sastāda PASŪTĪTĀJA atbildīgā persona un paraksta Pušu atbildīgās personas.
- 3.6. Gadījumā, ja 1 (vienas) stundas laikā pēc PASŪTĪTĀJA atbildīgās personas telefoniska uzaicinājuma IZPILDĪTĀJA atbildīgā persona neierodas parakstīt Aktu, minētais tiek fiksēts Aktā un Akts uzskatāms par saistošu IZPILDĪTĀJAM arī bez tā atbildīgās personas paraksta un tiek izsniegts IZPILDĪTĀJAM pa pastu vai atbildīgajai personai pret parakstu 1 (vienas) darba dienas laikā no Akta sastādīšanas dienas.
- 3.7. IZPILDĪTĀJS 5 (piecu) dienu laikā izskata PASŪTĪTĀJA iesniegto pretenziju, veic izmaiņas Atskaitē un pieņemšanas nodošanas aktā, izmainot Pakalpojuma apjomu un apmaksājamo summu, atbilstoši pretenzijā norādītajam, un iesniedz PASŪTĪTĀJAM Atskaiti un pieņemšanas – nodošanas akta projektu jaunā redakcijā.
- 3.8. IZPILDĪTĀJS pieņemšanas – nodošanas aktu iesniedz AS "Rīgas Centrāltirgus" Administratīvajā nodaļā, 3.kab., Nēģu ielā 7, Rīgā.

4. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. IZPILDĪTĀJS izraksta rēķinu PASŪTĪTĀJAM pēc Līguma 3.3.punktā noteiktā termiņa, pamatojoties uz Pušu atbildīgo personu abpusēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.2. Ja PASŪTĪTĀJS sastāda aktu par nekvalitatīvi veiktu Pakalpojumu, kas iesniegts IZPILDĪTĀJAM rakstiski 1 (vienas) darba dienas laikā un pārkāpums tiek konstatēts atkārtoti, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt apmaksu par labu PASŪTĪTĀJAM, nekvalitatīvi veikto Pakalpojumu apjomā.
- 4.3. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinus ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc tā izrakstīšanas.
- 4.4. IZPILDĪTĀJS pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas iesniedz rēķinu AS "Rīgas Centrāltirgus" Administratīvajā nodaļā, 3.kab., Nēģu ielā 7, Rīgā.
- 4.5. PASŪTĪTĀJS apmaksā IZPILDĪTĀJA rēķinus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
- 4.6. Visi norēķini starp pusēm ir veicami bezskaidras naudas norēķina veidā, naudu pārskaitot uz IZPILDĪTĀJA rēķinā norādītu norēķina kontu. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu brīdī, kad PASŪTĪTĀJS ir devis attiecīgu maksāšanas uzdevumu kredītiestādei, kurā glabājas PASŪTĪTĀJA naudas līdzekļi.

5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. IZPILDĪTĀJS apņemas:
 - 5.1.1. veicot Pakalpojumu, ievērot spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus;
 - 5.1.2. veikt Pakalpojumu ar savām iekārtām, materiāliem, aprīkojumu un darba spēku;
 - 5.1.3. veikt Pakalpojumu saskaņā ar šī Līguma un tā pielikumā minētajiem nosacījumiem;
 - 5.1.4. atbildēt par visiem zaudējumiem, kas Pakalpojumu izpildes laikā tiek nodarīti PASŪTĪTĀJAM un atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM savas vainas dēļ nodarītos zaudējumus pilnā apmērā;
 - 5.1.5. būt atbildīgam par materiālo vērtību saglabāšanu PASŪTĪTĀJA teritorijā, IZPILDĪTĀJA darbiniekiem atverot tās savu pienākumu pildīšanai līdz teritorijas aizslēgšanai vai nodošanai;
 - 5.1.6. atlīdzināt PASŪTĪTĀJA izdevumus par samaksātiem administratīviem sodiem, kas uzlikti IZPILDĪTĀJA nepienācīgās Līguma izpildes rezultātā;
 - 5.1.7. nepieļaut Pakalpojumu izpildes tālāku nodošanu apakšuzņēmējiem bez rakstveida saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU;
 - 5.1.8. veikt visu izpildīto Pakalpojumu uzskaiti un dokumentēšanu ar PASŪTĪTĀJU saskaņotā formā;

- 5.1.9. nodrošināt, lai atbildīgā persona izpilda ar Līgumu pielīgtos pienākumus, t.sk., nodrošina sniegto pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu parakstīšanu un aktu pieņemšanu un parakstīšanu saskaņā ar Līguma 4.sadaļu;
- 5.1.10. veikt PASŪTĪTĀJA atkritumu savākšanu un to transportēšanu uz poligonu SIA "Getliņi EKO";
- 5.1.11. nodrošināt konteineru uzstādīšanu un lietošanu, bezmaksas remontu, nomaiņu, ja bojājumi radušies no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ, t.sk., bet ne tikai, ja defekti radušies konteineru ilgstošas ekspluatācijas dēļ vai trešo personu prettiesiskas rīcības dēļ;
- 5.1.12. nodrošināt konteineru izvešanu neatkarīgi no tajos uzkrāto atkritumu svara;
- 5.1.13. saudzīgi izturēties pret PASŪTĪTĀJA īpašumu un objektiem (zaļo zonu, apstādījumiem, sētām un iežogojumiem), kā arī pēc PASŪTĪTĀJA ieskata novērst vai kompensēt bojājumu novēršanas izmaksas gadījumos, kad IZPILDĪTĀJA (jebkuras tā piesaistītas personas) darbības (t.sk. bezdarbības) dēļ ir bojāts PASŪTĪTĀJA īpašums;
- 5.1.14. ievērot PASŪTĪTĀJA pārstāvju norādījumus par darbību (tajā skaitā transportlīdzekļu kustību) PASŪTĪTĀJA teritorijā.
- 5.2. IZPILDĪTĀJS garantē PASŪTĪTĀJAM veikto Pakalpojumu kvalitāti un konstatēto trūkumu bezmaksas novēršanu.
- 5.3. PASŪTĪTĀJS apņemas:
 - 5.3.1. laikus veikt Līgumā noteiktos maksājumus;
 - 5.3.2. nodrošināt apstākļus, kas nekavēs un netraucēs IZPILDĪTĀJAM izpildīt Pakalpojumus, atbilstoši šim Līgumam un tā pielikumam;
 - 5.3.3. atkritumu uzkrāšanu veikt IZPILDĪTĀJA uzstādītajos konteineros;
 - 5.3.4. norādīt vietu konteineru novietošanai;
 - 5.3.5. bez saskaņošanas ar IZPILDĪTĀJU nemainīt uzstādīto konteineru atrašanās vietas;
 - 5.3.6. nodrošināt atkritumu savākšanas autotransporta netraucētu piebraukšanu konteineru atrašanās vietām grafikā paredzētajās dienās.
- 5.4. Nododot un pieņemot izpildītos Pakalpojumus, Puses vadās pēc spēkā esošiem normatīviem aktiem un Līguma.
- 5.5. Ja PASŪTĪTĀJS maina iepriekš saskaņoto atkritumu izvešanas grafiku, adreses vai konteineru skaitu, tad PASŪTĪTĀJS iesniedz IZPILDĪTĀJAM rakstisku pieteikumu 3 (trīs) dienu laikā. Pamatojoties uz šo pieteikumu, Izpildītājs veic attiecīgas izmaiņas attiecīgā mēneša Atskaitē un pieņemšanas – nodošanas aktā.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Par Līguma 4.5. punktā noteikto maksājumu termiņu nokavējumu PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0.05% (piecas simtdaļas procenta) apmērā no neapmaksātās rēķina summas (bez PVN) par katru nokavēto kalendāro dienu. Kopējais līgumsoda apmērs, ko maksā Pasūtītājs nevar pārsniegt 10% (desmit procenti) no kavēto maksājumu kopsummas (bez PVN).
- 6.2. IZPILDĪTĀJS maksā līgumsodu EUR 30,00 (trīsdesmit euro, 00 centi) apmērā par katru tādu atkritumu izvešanas gadījumu, kad no PASŪTĪTĀJA rīcības neatkarīgu iemeslu dēļ IZPILDĪTĀJS nav veicis konteineru iztukšošanu IZPILDĪTĀJA iesniegtajā grafikā norādītā laikā un kavējums ilgst vairāk kā 1 (vienu) stundu, kas saskaņā ar Līguma 3.5.punktu tiek fiksēts Aktā. Šis noteikums attiecas arī uz gadījumiem, kad PASŪTĪTĀJS ir pieprasījis ārpus kārtas konteineru iztukšošanu.
- 6.3. Par Līguma 3.2. punktā noteikto Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta iesniegšanas termiņu pārsniegšanu IZPILDĪTĀJS, pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska pieprasījuma maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0.1% (nulle komats viens procents) apmērā no attiecīgajā Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktā minēto Pakalpojumu summas (bez PVN) par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% no Līguma summas (bez PVN).
- 6.4. Par Līguma 3.3. punktā noteiktā Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta izskatīšanas termiņa pārsniegšanu PASŪTĪTĀJS, pēc IZPILDĪTĀJA rakstiska pieprasījuma, maksā

- IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0.1% (nulle komats viens procents) apmērā no attiecīgajā Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktā minēto Pakalpojumu summas (bez PVN) par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% no Līguma summas (bez PVN).
- 6.5. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs bez atsevišķa dokumenta parakstīšanas piemērot savstarpējo ieskaitu to prasījumu segšanai, kas PASŪTĪTĀJAM radušies pret IZPILDĪTĀJU, attiecīgi tā maksājuma apmēru, kuru PASŪTĪTĀJS izdara, pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA izrakstītu rēķinu.
- 6.6. PASŪTĪTĀJS neatbild par IZPILDĪTĀJA mantai radītajiem zaudējumiem, izņemot gadījumus, kad zaudējumu radīšana ir saistīta ar tīšu prettiesisku PASŪTĪTĀJA darbinieku rīcību. PASŪTĪTĀJS neatbild par sadzīves atkritumu konteineros atrodošiem priekšmetiem vai vielām.
- 6.7. Puses nav atbildīgas par savu saistību pilnīgu vai daļēju neizpildīšanu, ja cēlonis ir nepārvarama vara.

7. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 7.1. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu par to rakstiski informējot otru Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu gadījumā, ja:
- 7.2.1. IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA brīdinājuma saņemšanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā nav novērsis Līguma noteikumu pārkāpumu;
- 7.2.2. IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA brīdinājuma saņemšanas un pārkāpuma novēršanas 3 (trīs) mēnešu laikā ir pieļāvis līdzīgu pārkāpumu;
- 7.2.3. IZPILDĪTĀJS atkārtoti 6 (sešu) mēnešu laikā ir iesniedzis PASŪTĪTĀJAM atskaiti, kurā norādītā informācija par sniegto Pakalpojumu apjomu neatbilst faktiski sniegtā Pakalpojuma apmēram;
- 7.2.4. IZPILDĪTĀJS ir zaudējis tiesības sniegt Pakalpojumu.
- 7.3. Visos Līguma 7.2. punktā minētajos gadījumos PASŪTĪTĀJS par Līguma izbeigšanu rakstveidā informē IZPILDĪTĀJU 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.
- 7.4. Gadījumos, kad PASŪTĪTĀJS izmanto Līguma 7.2.punktā noteiktās tiesības, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums maksāt PASŪTĪTĀJAM līgumsodu EUR 7 000,00 (septiņi tūkstoši euro, 00 centi) apmērā.
- 7.5. Iestājoties Līguma 7.2.punktā norādītajiem apstākļiem (izņemot 7.2.4.punktā minēto gadījumu), IZPILDĪTĀJAM ir pienākums turpināt sniegt Pakalpojumu līdz brīdim, kad PASŪTĪTĀJAM ir nodrošināta iespēja saņemt Pakalpojumu sniegšanu, pamatojoties uz no jauna noslēgtu līgumu.
- 7.6. Visi strīdi un domstarpības, kas rodas starp Līguma Pusēm šī Līguma darbības laikā, tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā. Ja Pusēm neizdodas 10 (desmit) darba dienu laikā vienoties par strīda vai domstarpības risinājumu pārrunu ceļā, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu, grozīšanu, iztulkošanu vai spēkā esamību un/vai neesamību, tiks galīgi izšķirts Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, atkritumu izgāztuvju atkritumu noglabāšanas tarifa pieaugums, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtas

saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

- 8.2. Valūtas kursu svārstības, inflācija un tamlīdzīgi biznesa riski nav nepārvarama vara.
- 8.3. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

9. PAPILDU NOSACĪJUMI

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu savstarpējo saistību izpildei.
- 9.2. Līgums var tikt papildināts ar pielikumiem pēc Pušu rakstiskas savstarpējās vienošanās. Jebkurš Līguma pielikums ir uzskatāms par tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.3. No PASŪTĪTĀJA puses atbildīgās personas ir:
 - 9.3.1. Rīgas Centrāltirgū: Saimniecības daļas vadītāja Inese Ādlere, tel. 26359703, e-pasts: inese.adlere@rct.lv.
 - 9.3.2. Āgenskalna tirgū: Āgenskalna tirgus vadītājs Andris Furmanovs, tel. 28732716, e-pasts: andris.furmanovs@rct.lv.
- 9.4. Līguma 9.3.punktā minētās personas PASŪTĪTĀJA vārdā ir tiesīgas veikt darbības, kas tām tieši atļautas ar šī Līguma nosacījumiem, īpaši Līguma 3. sadaļā noteiktās darbības.
- 9.5. No IZPILDĪTĀJA puses atbildīgā persona ir Klientu apkalpošanas nodaļas vadītāja Ilze Retīga, tel.28657133, e-pasts: ilze.retiga@vide.ecobaltia.lv.
- 9.6. Līgums sastādīts uz 13 (trīspadsmit) lapām, t.sk. Pielikums Nr. 1 "Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums" uz 5 (piecām) lapām, Pielikums Nr. 2 "Akta par sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu forma " uz 2 (divām) lapām un Pielikums Nr. 3 "Finanšu piedāvājums" uz 1 (vienas) lapas divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs pie IZPILDĪTĀJA.

10. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

AS "Rīgas Centrāltirgus"

Nēģu iela 7, Rīga, LV-1050

Vienotais reģ.Nr.50003249741

Banka: AS "Citadele banka"

Konts: LV62 PARX 0001 1042 1040 5

IZPILDĪTĀJS

SIA "Eco Baltia vide"

Getliņu iela 5, Rumbula,

Stopiņu novads, LV-2121

Vienotais reģ.Nr. 40003309841

Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Konts: LV25 NDEA 0000 0831 6470 1

_____/V.Karnītis/

_____/J.Aizbalts/

_____/A.Morozovs/