

LĪGUMS Nr. 02-04/164/16
par grīdas mazgājamo iekārtu nomu

Rīgā, 2016.gada 8.decembrī

Akciju sabiedrība "Rīgas Centrāltirgus", vienotais reģistrācijas numurs 50003249741, tās valdes priekšsēdētāja **Andra Morozova**, valdes locekļa **Kaspars Zaula** un valdes locekļa **Valda Karniša** personā, kuri darbojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk tekstā – Nomnieks, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Profiks Clean", vienotais reģistrācijas numurs 40103317050, tās pārdošanas daļas vadītāja **Anša Vanaga** personā, kurš darbojas uz 2016.gada 13.aprīļa pilnvaras Nr.5 pamata, turpmāk tekstā – Iznomātājs, no otras puses,

ņemot vērā AS "Rīgas Centrāltirgus" valdes 2016.gada 1.decembra lēmumu Nr.02-1/561 par iepirkuma "Grīdas mazgājamo iekārtu noma" (Id. Nr. RCT 16-52-I) rezultātiem, noslēdza šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem atbildības lietošanā (nomā), Iznomātāja īpašumā esošās jaunas grīdas mazgājamās iekārtas "HAKO Scrubmaster B70CL/65cm" (turpmāk – Inventārs), saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.1 "Tehniskā specifikācija".
- 1.2. Īpašuma tiesības uz Inventāru Līguma darbības laikā saglabājas Iznomātājam.
- 1.3. Līguma termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši, no tā parakstīšanas brīža.

2. NOMAS MAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa ir noteikta līdz **EUR 23 340,00** (*divdesmit trīs tūkstoši trīs simti četrdesmit euro, 00 centi*) bez PVN.
- 2.2. Vienas mazgājamās iekārtas nomas maksa mēnesī ir **EUR 389,00** (*trīs simti astoņdesmit deviņi euro, 00 centi*) bez PVN. Nomas maksā iekļauta:
 - 2.2.1. Inventāra apkope vismaz vienu reizi mēnesī;
 - 2.2.2. uzsūkšanas gumiju, birstu maiņa un citas remonta izmaksas pēc nepieciešamības, ja Inventāra defekti nav radušies nepareizas Inventāra lietošanas rezultātā;
 - 2.2.3. darbinieku apmācība pēc nepieciešamības;
 - 2.2.4. iekārtu piegāde uz Nēģu ielu 7 un Nometņu ielu 64, Rīgā.
- 2.3. Iznomātājs līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam iesniedz Nomniekam rēķinu par iepriekšējo mēnesi.
- 2.4. Nomnieks 2.3.punktā noteikto rēķinu apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Iznomātāja izrakstītā rēķina saņemšanas dienas.
- 2.5. Iznomātājs iesniedz rēķinu AS "Rīgas Centrāltirgus" Administratīvajā nodaļā, 3.kab., Nēģu ielā 7, Rīgā.

3. INVENTĀRA PIENĒMŠANAS–NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Iznomātājs piegādā Nomniekam Inventāru saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.1, kā arī pie Inventāra piegādes iesniedz Inventāra pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.2. Iznomātājs pieņemšanas – nodošanas aktā norāda Inventāra nosaukumu, sērijas numuru, nostrādātās darba stundas un Inventāra nodošanas dienu.
- 3.3. Nomnieks ir tiesīgs Inventāru lietot līdz Līguma 1.3.punktā noteiktajam termiņam un nodot Inventāru, abpusēji parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā norāda Inventāra nosaukumu, sērijas numuru, nostrādātās darba stundas un Inventāra nodošanas dienu.
- 3.4. Līguma 3.1. un 3.3. punktā noteiktie Inventāru pieņemšanas – nodošanas akti ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un to parakstīšanas brīdis ir atbildības par Inventāra bojājumu, zādzības, bojāejas un citu risku pārejas brīdis no viena Līdzēja uz otru.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Iznomātājs apņemas:
 - 4.1.1. iznomāt Inventāru Nomniekam, saskaņā ar šo Līgumu un Līguma pielikumu Nr.1;
 - 4.1.2. nodrošināt Inventāra tehnisko darba stāvokli. Gadījumā, ja nodotais Inventārs nav turpmāk ekspluatējams, Iznomātājs to aizstāj ar līdzvērtīgu Inventāru;
 - 4.1.3. pēc Nomnieka pieprasījuma veikt Nomnieka darbinieku apmācību, kas iekļauta nomas maksā;
 - 4.1.4. netraucēt Nomniekam Inventāra lietošanu visa Inventāra nomas laikā.
- 4.2. Iznomātājam pirms, kā arī pēc Inventāra nodošanas Nomniekam, ir tiesības iepazīties ar Inventāra tehnisko stāvokli un ekspluatēšanas kārtību.
- 4.3. Nomnieks apņemas:
 - 4.3.1. visā Inventāra nomas periodā nodrošināt Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto darba un tehnikas drošības noteikumu ievērošanu, kā arī lietot, uzturēt un glabāt Inventāru ar nepieciešamu profesionālo sagatavotību, pienācīgu prasmi un atbilstošu rūpību;
 - 4.3.2. Līgumā noteiktajā termiņā un apjomā veikt norēķinus ar Iznomātāju;
 - 4.3.3. pēc Iznomātāja pieprasījuma nodrošināt Iznomātājam netraucētu iespēju iepazīties ar Inventāra izmantošanas vietu un ekspluatēšanas kārtību;
 - 4.3.4. laikā, kad Inventārs netiek lietots, veikt visus nepieciešamos drošības pasākumus Inventāra aizsardzībai, tajā skaitā glabāt Inventāru slēgtā un apsargājamā teritorijā vai telpā;
 - 4.3.5. pēc Inventāra nomas perioda beigām nodot Inventāru Iznomātājam tādā stāvoklī, kādā tas tika nodots Nomniekam, izņemot Inventāra dabisko nolietojumu;
 - 4.3.6. ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā telefoniski un 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Iznomātāju par jebkuru Inventāra bojājumu, zādzību vai bojāeju;
 - 4.3.7. neizmantojot Inventāru lielāku platību uzkopšanā, kā norādīts Līguma pielikumā Nr.1.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Par Līguma 3.1.punktā noteiktā termiņa neievērošanu Iznomātājs maksā Nomniekam līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) apmērā no kopējās Līguma summas (bez PVN) par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas (bez PVN).
- 5.2. Par Līguma 2.4.punktā noteiktā termiņa neievērošanu Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) apmērā no termiņā nesamaksātās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas (bez PVN).
- 5.3. Nomnieks ir atbildīgs par visiem Inventāra bojājumiem, kas tam radušies Inventāra nomas laikā, neskaitot Inventāra dabisko nolietojumu.
- 5.4. Nomnieks ir atbildīgs par Inventāra bojāeju, nozaudēšanu vai zādzību, ja tā notikusi Inventāra nomas laikā, izņemot nepārvaramas varas apstākļus. Inventāra bojāejas, nozaudēšanas vai zādzības gadījumā Puses vienojas par Inventāra vērtības atlīdzināšanas kārtību un apmēru.
- 5.5. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, brīdinot otru Pusi rakstveidā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš. Līdz Līguma izbeigšanai Pusēm jāveic visi savstarpējie norēķini.

6. PAPILDUS NOTEIKUMI

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu savstarpējo Līguma saistību izpildei.
- 6.2. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, pēc prasītāja izvēles tiks izšķirts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem vispārējās jurisdikcijas tiesā.

- 6.3. Neviena no pusēm nav tiesīga nodot savas no šī Līguma izrietošās tiesības un pienākumus trešajām personām bez otras puses rakstiskas piekrišanas.
- 6.4. Nomnieka atbildīgie darbinieki par:
- 6.4.1. Inventāra ekspluatēšanu ir Āgenskalna tirgus vadītājs Andris Furmanovs, tel. 28732716, e-pasts: andris.furmanovs@rct.lv, Centrāltirgus Gaļas paviljona vadītājs Arturs Zolotihs, tel.28244440, e-pasts: arturs.zolotihs@rct.lv, Centrāltirgus Sakņu paviljona vadītāja Santa Liparte, tel. 20215522, e-pasts: santa.liparte@rct.lv, Centrāltirgus Zivju paviljona vadītāja Vineta Kaļeinikova, tel. 29399392, e-pasts: vineta.kaleinikova@rct.lv un Centrāltirgus Piena paviljona vadītājs Ivars Jermolovičs, tel. 29447720, e-pasts: ivars.jermolovics@rct.lv.
- 6.4.2. par Inventāra pieņemšanu – nodošanu un rēķinu saskaņošanu ir Tirdzniecības organizēšanas nodaļas vadītājs Aivo Bruģis, tel. 67358159, e-pasts: aivo.brugis@rct.lv.
- 6.5. Iznomātāja atbildīgais darbinieks Līguma izpildē ir: Ansis Vanags, tel. 67436770, e-pasts: ansis@profiks.lv.
- 6.6. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir sastādāmi, Pusēm rakstiski vienojoties, pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.7. Līgums sastādīts uz 5 (piecām) lapām, t.sk., Pielikums Nr.1 "Tehniskā specifikācija" uz 2 (divām) lapām, divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja.

7. PUŠU REKVIZĪTI

NOMNIEKS

AS "Rīgas Centrāltirgus"
Nēģu iela 7, Rīga, LV-1050
Vienotais reģ.Nr.50003249741
Banka: AS "Citadele banka"
Konts: LV62 PARX 0001 1042 1040 5

_____/A.Morozovs/

_____/K.Zauls/

_____/V.Karnītis/

IZNOMĀTĀJS

SIA "Profiks Clean"
Ūnijas iela 11a, Rīga, LV-1039
Vienotais reģ.Nr. 40103317050
Banka: AS "Swedbank"
Konts: LV42HABA0551029055611

_____/A.Vanags/