

## TIRDZNICĪBAS VIETU IERĪKOŠANAS UN REMONTU VEIKŠANAS KĀRTĪBA RĪGAS CENTRĀLTIRGUS PAVILJONOS

1. Šī kārtība nosaka tirdzniecības vietu ierīkošanas un remontu veikšanas kārtību Rīgas Centrāltirgus paviljonos (turpmāk – Kārtība). Kārtība ir saistoša AS "Rīgas Centrāltirgus" darbiniekiem un tirdzniecības vietu nomniekiem.
2. Jaunas tirdzniecības vietas var tikt ierīkotas:
  - 2.1. bez pārbūves, ja tirdzniecības vietā tiek veikts kosmētiskais remonts (telpu atjaunošana tajā pašā veidā) un tiek uzstādītas iekārtas tirdzniecībai bez produktu apstrādes;
  - 2.2. ar pārbūvi, ja notiek tirdzniecības vietas ierīkošana, mainot tirdzniecības vietas funkciju, uzstādot papildus iekārtas, mainot telpu plānojumu, neskarot nesošās konstrukcijas.
3. Kārtības 2.1.punktā noteiktā tirdzniecības vietas ierīkošana notiek atbilstoši AS "Rīgas Centrāltirgus" apstiprinātajiem nomas līgumu nomas noteikumiem:
  - 3.1. Rīgas Centrāltirgū atbilstoši:
    - 3.1.1. Tirdzniecības vietas nomas noteikumiem;
    - 3.1.2. Noliktavas nomas līguma noteikumiem;
    - 3.1.3. Tirdzniecības vietas nomas abonementa – līguma noteikumiem Centrāltirgū;
    - 3.1.4. Zemnieku tirgus tirdzniecības vieta ar noliktavām nomas noteikumiem;
    - 3.1.5. Mazgātavas telpas nomas noteikumiem;
  - 3.2. Tirdzniecības vietas nomas noteikumiem Āgenskalna tirgū.
4. Kārtības 2.2.punktā noteiktajā tirdzniecības vietas ierīkošanā pirms nomas līguma noslēgšanas jāveic sekojošas darbības:
  - 4.1. Nomnieks iesniegumam par tirdzniecības vietas nomas līguma noslēgšanu pievieno iecerētās tirdzniecības vietas vizualizāciju un iekārtu sarakstu ar nepieciešamajām jaudām.
  - 4.2. Tirdzniecības organizēšanas nodaļa iesniegumu izvērtē atbilstoši savai kompetencei un sagatavo AS "Rīgas Centrāltirgus" valdes lēmuma projektu, saskaņojot to ar Nekustamā īpašuma daļu, kas izvērtē, vai konkrētajā tirdzniecības vietā ir iespējams realizēt plānoto ieceri. Ja valde šo ieceri akceptē, tad Nekustamā īpašuma daļa un Sanitārās uzraudzības daļa sagatavo un izsniedz nomniekam tehniskos noteikumus tirdzniecības vietas ierīkošanai (pielikums Nr.1).
  - 4.3. Nekustamā īpašuma daļas un Sanitārās uzraudzības daļas atbildīgie darbinieki sagatavo tehniskos noteikumus, kuros:
    - 4.3.1. norādītas iespējas pieslēgties esošajām inženierkomunikācijām, vai arī tiek norādīti noteikumi, kas jāizpilda, lai būtu iespējams ierīkot jaunu pieslēgumu;
    - 4.3.2. noteikti pārbūves un jaunas izbūves nosacījumi.
  - 4.4. Pēc tehnisko noteikumu aizpildīšanas, tie tiek:
    - 4.4.1. nodoti Nekustamā īpašuma daļas vadītājam, kurš tehniskajos noteikumos paraksta atzīmi par tehnisko noteikumu izsniegšanu;
    - 4.4.2. pēc parakstīšanas tehniskie noteikumi tiek nodoti Nekustamā īpašuma daļas Galvenajam speciālistam, lai tehniskos noteikumus reģistrētu elektronisko dokumentu uzskaites sistēmā – "EDUS", sadaļā "Tehniskie noteikumi tirdzniecības vietu ierīkošanai", pēc kā tehniskie noteikumi tiek izsniegti nomniekam.
5. Pēc tehnisko noteikumu izsniegšanas nomniekam ar nomnieku tiek noslēgts tirdzniecības vietas nomas līgums, iekļaujot tehnisko noteikumu nosacījumus, un, norādot tirdzniecības vietas ierīkošanas darbu veikšanas termiņu.

6. Remontdarbu gaitai seko Tirdzniecības organizēšanas nodaļas attiecīgā objekta vadītājs. Tirdzniecības vietas ierīkošanas remontdarbus uzrauga Nekustamā īpašuma daļas Tehniskais pārzinis.

7. Remontdarbi jāveic netraucējot un nepārtraucot tirgus tirdzniecības procesu attiecīgajā tirdzniecības objektā, ja nepieciešams, veicot darbus pēc tirgus darba laika beigām, ievērojot tirgus noteikumus par iekšējo kārtību un normatīvo aktu prasības.

8. Nomniekam pirms remontdarbu uzsākšanas veicamo darbu secība un laiks jāaskaņo ar Nekustamā īpašuma daļas Tehnisko pārzini.

9. Veicot remontdarbus, Nomniekam jāparedz nepieciešamie aizsardzības pasākumi pret citu darba zonā esošo komunikāciju objektu bojājumiem.

10. Nomnieks, veicot remontdarbus, ir atbildīgs par darba drošības, darba aizsardzības un ugunsdrošības pasākumu veikšanu remontdarbu laikā. Remontdarbu laikā nomniekam objektā ir jānodrošina darba aizsardzības koordinators pienākumu izpilde. Nomnieks ir atbildīgs par jebkādam sekām, kuras var rasties šajā punktā minēto pienākumu nepienācīgas vai nekvalitatīvas izpildes rezultātā.

11. Būvgružus un atkritumus atļauts uzglabāt un izvest tikai speciālos konteineros, kuri nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu.

12. Nomnieks ir atbildīgs par būvprojekta izstrādi atbilstoši AS "Rīgas Centrāltirgus" prasībām, Latvijas būvnormatīviem un būvprojekta pareizu montāžu.

13. Visus tehniskajos noteikumos paredzētos projektus nomnieks iesniedz AS "Rīgas Centrāltirgus" 2 (divos) eksemplāros izdrukas veidā un vienu eksemplāru elektroniski \*.DWG formātā.

14. Pēc remontdarbu pabeigšanas Apsaimniekošanas nodaļas vadītājs tehniskajos noteikumos uzliek atzīmi par tehnisko noteikumu izpildi. Nomnieks ar Tirdzniecības organizēšanas nodaļas struktūrvienības vadītāju, kura kompetencē atrodas ierīkojamā tirdzniecības vieta, saskaņojot ar Sanitārās uzraudzības daļas vadītāju, var parakstīt aktu par tirdzniecības darbības uzsākšanu ierīkotajā tirdzniecības vietā atbilstoši noslēgtajam tirdzniecības vietas nomas līgumam.

**TIRDZNIECĪBAS VIETAS TEHNISKIE NOTEIKUMI**

Nomas objekts		
Numurs		
Atrašanās vieta		
	Tirdzniecības vietā ir nodrošināta	Noteikumi, lai tiktu nodrošināts
Elektroenerģijas pieslēgums	Skaitītāja Nr.	
Aukstais ūdens	Skaitītāja Nr.	
Karstais ūdens	Skaitītāja Nr.	
Kanalizācija		
Siltumapgāde		
Ventilācija		
Ugunsgrēka atklāšanas trauksmes signalizācija		
Aukstuma apgāde		
Gāzes apgāde		
Tehnoloģisko konstrukciju izbūve		
Telpu pārplānošana		
Sanitārās uzraudzības daļa		
Būvdarbu apdrošināšana		
Nomniekam papildus nepieciešamās komunikācijas		

<b>Atzīme par tehnisko noteikumu izsniegšanu:</b>	<b>Atzīme par tehnisko noteikumu izpildi:</b>
Datums:	Datums:
Nekustamā īpašuma daļas vadītāja _____	Apsaimniekošanas nodaļas vadītājs _____