

TIRDZniecības VIETU UN NOLIKTAVU PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS KĀRTĪBA TIRGŪ "LATGALE"

1. Vispārējie noteikumi

Šī kārtība nosaka prasības SIA "Rīgas Centrāltirgus" (turpmāk – Sabiedrība) Tirdzniecības organizēšanas nodaļas (turpmāk – TON) darbiniekiem, kas tiem jāievēro, lai novērstu nesankcionētu Sabiedrības valdījumā un īpašumā esošo telpu, noliktavu un tirdzniecības vietu lietošanu, Sabiedrības materiālo vērtību bojāšanu vai iznīcināšanu.

2. Sabiedrības darbinieku amati un to tiešajā pārraudzībā esošie nomas objekti

2.1. Sabiedrības TON vadītājs, Nomas daļas vadītājs atbilstoši nomas līgumiem par tirdzniecības vietu un noliktavu telpu (turpmāk – Nomas objekts) nomu Sabiedrības vārdā paraksta tirdzniecības vietu un telpu pieņemšanas – nodošanas aktus.

3. Nomas objekta nodošanas kārtība

3.1. TON darbinieks, kura pārraudzībā atrodas nomas līgumā noteiktais Nomas objekts, pamatojoties uz nomas līgumu, sastāda pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – PNA) (skat., pielikumā). TON darbinieks PNA norāda Nomas objekta faktisko stāvokli, pieejamos komunālos pakalpojumus un to skaitītāju rādītājus, Sabiedrības inventāra uzskaitījumu, ja tāds ir.

3.2. Ne ātrāk kā nomas līgumā noteiktajā nomas termiņa sākuma datumā TON darbinieks un Nomas objekta nomnieka pārstāvis, apsekojot Nomas objektu, paraksta Nomas objekta PNA, ja nepieciešams, veic piezīmes. TON darbiniekam ir tiesības veikt Nomas objekta foto fiksāciju, kas pēc pievienošanas PNA kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

3.3. TON darbinieks 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Nomas objekta PNA akta parakstīšanas vienu PNA eksemplāru iesniedz Administratīvajā daļā.

3.4. Ja Nomas objekts ir nodrošināts ar piekaramo atslēgu, iznomājot Nomas objektu, TON darbiniekam piekaramā atslēga jānoņem un jānodrošina tās uzglabāšana TON vadītāja noteiktā vietā.

3.5. Nomas objekta izmantošana bez abpusēji parakstīta PNA nav atļauta.

4. Nomas objekta pieņemšanas kārtība


4.1. Pamatojoties uz nomnieka iesniegumu par nomas līguma pārtraukšanu vai arī beidzoties nomas līguma darbības termiņam (izņemot gadījumus, ja Sabiedrības valde ir pieņēmusi lēmumu par nomas līguma darbības termiņa pagarināšanu), TON darbinieks, kura pārraudzībā atrodas nomas līgumā noteiktais Nomas objekts, sastāda PNA.

4.2. TON darbinieks veic Nomas objekta apskati pēdējā nomas līguma darbības termiņa dienā un salīdzina to ar PNA iekļauto informāciju, kas tika parakstīts, nododot Nomas objektu nomniekam, kā arī fiksē komunālo pakalpojumu skaitītāju rādītājus.

4.3. Ja Nomas objekts un tajā esošās Sabiedrības materiālās vērtības ir atbilstošā kārtībā, TON darbinieks un nomnieka pārstāvis paraksta PNA, ko vienas darba dienas laikā pēc tā parakstīšanas iesniedz Administratīvajā daļā, lai to pievienotu Nomas objekta nomas līgumam.

4.4. Ja nomnieks vai nomnieka pārstāvis nav ieradies Nomas objekta nodošanas vai arī Nomas objekta pieņemšanas dienā, tiek konstatēts, ka Nomas objektā atrodas trešajai

personai piederoša manta, atbildīgais TON darbinieks sastāda apskates aktu un ar ziņojumu iesniedz to TON vadītājam.

SIA "Rīgas Centrāltirgus"
Tirdzniecības organizēšanas nodaļas vadītājs

V. Kazarinovs
18. 01. 2022. g.